

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für das Gemeindearchiv (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete, geringfügige Beschäftigung mit 4,5 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Bewertung, Übernahme und Erschließung analoger und digitaler Verwaltungsunterlagen sowie Sammlungsbestände nach archivfachlichen Standards
- Verwahrung und Erhaltung archivwürdiger Unterlagen
- Erstellung und Pflege von Datenbanken, Bestandsübersichten und Übernahmeprotokollen
- Digitalisierung von Archivgut, Aufnahme einer Datenbank
- Betreuung und Pflege der Sammlungen des Marktes Altenstadt
- Organisation und Durchführung von Aktenübernahmen in das Archiv
- Bereitstellung von Unterlagen, Durchführung von Recherchen und Beantwortung von Anfragen

Sie haben:

- idealerweise Berufserfahrung im Archivwesen sowie Kenntnisse der Archivtheorie und -praxis
- Kenntnisse der regionalen Geschichte sowie über historische Zusammenhänge und Entwicklungen
- eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- eine schnelle Auffassungsgabe und sind uneingeschränkt körperlich belastbar
- gute EDV-Kenntnisse in Anwendungsprogrammen wie Word, Excel, Outlook

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren, unbefristeten Arbeitsplatz
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- Bezahlung entsprechend den Bestimmungen des Tarifvertrages (TVöD)
- tarifliche Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld und Leistungsentgelt)
- arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge bei der bayerischen Zusatzversorgungskasse
- Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass

Sie haben Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Dazu richten Sie sich bitte mit einem Lebenslauf **bis spätestens 04.10.2026** bevorzugt per E-Mail an bewerbungen@altenstadt-vg.de (PDF-Format).

Bewerbungen per Post werden ebenfalls akzeptiert, jedoch nicht zurückgesandt.

Markt Altenstadt
Hindenburgstr. 1
89281 Altenstadt



Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Russ unter der Telefonnummer 08337 721 11 gerne zur Verfügung.



Beim Markt Altenstadt haben Frauen und Männer die gleichen beruflichen Chancen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielen des Schwerbehindertenrechts.

Fahrtkosten für ein Bewerbungsgespräch werden nicht erstattet.

Aufgrund der Datenschutz-Grundverordnung vom 25.05.2018 weisen wir darauf hin, dass Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Nähere Informationen unter nachfolgendem Link:

www.altenstadt-iller.de/jobs-und-karriere/datenschutzhinweise/datenschutzhinweise