



# Die Verwaltungsgemeinschaft Altstadt / Iller

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter/in für das Hauptamt

(m/w/d)

in Teilzeit (21 Wochenstunden), unbefristet

### Ihre Aufgaben:

- Sie nehmen Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit wahr, wie etwa die Betreuung der Homepage.
- Sie übernehmen die Aufgaben des Vorzimmers in Vertretung (u.a. Sitzungsdienst in Vertretung).
- Sie sind für die gesplittete Abwassergebühr zuständig.

Organisatorische Änderungen behalten wir uns vor.

### Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung.
- Sie weisen eine verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise vor.
- Sie zeigen Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen.
- Sie haben Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den üblichen EDV-Programmen.

### Unser Angebot:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz in Teilzeit mit 21 Wochenstunden
- Freiraum für selbständiges Arbeiten
- Arbeitszeit geregelt durch Gleitzeit
- fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung entsprechend den Bestimmungen des Tarifvertrages (TVöD) bis Entgeltgruppe 8 (abhängig von der jeweiligen Qualifikation)
- tarifliche Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld und Leistungsentgelt)
- arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge bei der bayerischen Zusatzversorgungskasse
- Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass
- Möglichkeit zum Bikeleasing

Sie haben Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Diese richten Sie bitte bis zum **22.02.2026** bevorzugt per E-Mail an [bewerbungen@altenstadt-vg.de](mailto:bewerbungen@altenstadt-vg.de) (Anhänge bitte in PDF-Format).

Bewerbungen per Post werden ebenfalls akzeptiert, jedoch nicht zurückgesandt.

Verwaltungsgemeinschaft Altstadt  
Personalabteilung  
Hindenburgstraße 1  
89281 Altenstadt

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Rauch (Tel. 08337/721-20) gerne zur Verfügung. Bei tariflichen Fragen wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung unter der Telefonnummer 08337/721-30.



Bei der Verwaltungsgemeinschaft Altstadt haben Frauen, Diverse und Männer die gleichen beruflichen Chancen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielen des Schwerbehindertenrechts.

Anfahrtskosten können nicht erstattet werden.

Aufgrund der Datenschutz-Grundverordnung vom 25.05.2018, weisen wir darauf hin, dass Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Näheres finden Sie unter folgendem Link:

[www.altenstadt-vg.de/jobs-und-karriere/datenschutzhinweise/datenschutzhinweise](http://www.altenstadt-vg.de/jobs-und-karriere/datenschutzhinweise/datenschutzhinweise)