



# Die Verwaltungsgemeinschaft Altenstadt / Iller

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter/in für die Kämmerei (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden

### Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten bei der Aufstellung der kameralen Haushaltspläne und Finanzpläne sowie bei der Erstellung der Jahresrechnungen mit.
- Sie überwachen die Einhaltung von Haushaltsplänen und arbeiten beim Haushaltsvollzug mit.
- Sie bearbeiten einen Teil des Anordnungswesens.
- Sie führen einen Teil der Anlagenbuchhaltung.
- Sie erstellen Finanzstatistiken.
- Sie wirken bei Beitrags- und Gebührenkalkulationen mit.
- Sie übernehmen die Abwesenheitsvertretung der Kämmerin.

Organisatorische Änderungen behalten wir uns vor.

### Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium zum Dipl.-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) bzw. Bachelor of Arts (M. A.) – Public Management, einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt (BL II) (m/w/d) oder verfügen über eine andere gleichwertige Qualifikation bzw. bringen die Bereitschaft mit, sich diese zeitnah anzueignen.
- Sie bringen Fachkenntnisse und möglichst Berufserfahrung im kommunalen Finanzwesen mit.
- Sie haben ein sicheres und freundliches Auftreten.
- Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Teamfähigkeit und eine eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise aus.
- Sie haben Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regulären Arbeitszeiten.

### Unser Angebot:

- Arbeitszeit geregelt durch Gleitzeit
- Freiraum für selbständiges Arbeiten
- Eingruppierung entsprechend den Bestimmungen des Tarifvertrags (TVöD) bzw. BayBesG bis Entgeltgruppe EG 9c TVöD bzw. A 10 BayBesG (abhängig von der jeweiligen Qualifikation)
- fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten (auch modulare Qualifizierung bzw. BL II)
- die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und Altersvorsorge bei der bayer. Zusatzversorgungskasse)
- Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass
- kostenfreie Mitarbeiterparkplätze
- Möglichkeit zum Bikeleasing
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (nach Absprache)

Sie haben Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Diese richten Sie bitte bis zum **07.06.2026** bevorzugt per E-Mail an [bewerbungen@altenstadt-vg.de](mailto:bewerbungen@altenstadt-vg.de) (Anhänge bitte in PDF-Format).

Bewerbungen per Post werden ebenfalls akzeptiert, jedoch nicht zurückgesandt.

Verwaltungsgemeinschaft Altenstadt  
Personalabteilung  
Hindenburgstraße 1  
89281 Altenstadt

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Poeck (08337/721-22) gerne zur Verfügung. Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Anwander (08337/721-30).



Bei der Verwaltungsgemeinschaft Altenstadt haben Frauen, Diverse und Männer die gleichen beruflichen Chancen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielen des Schwerbehindertenrechts.

Anfahrtskosten können nicht erstattet werden.

Aufgrund der Datenschutz-Grundverordnung vom 25.05.2018, weisen wir darauf hin, dass Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Näheres finden Sie unter folgendem Link:  
[www.altenstadt-iller.de/jobs-und-karriere/datenschutzhinweise/datenschutzhinweise](http://www.altenstadt-iller.de/jobs-und-karriere/datenschutzhinweise/datenschutzhinweise)